

Số: /KH-BHXH

Bình Định, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 4621/KH-BHXH ngày 09/12/2019 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về cải cách hành chính (CCHC) năm 2020; Quyết định số 4955/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2020; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn của đơn vị, BHXH tỉnh Bình Định xây dựng Kế hoạch công tác CCHC năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy ngành BHXH từ Trung ương đến địa phương sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức về trình độ, năng lực và phẩm chất cùng với nâng cao ý thức về hành chính phục vụ, nêu cao tinh thần “nỗ lực, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo” trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp tục đẩy mạnh giao dịch BHXH điện tử, dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm xử lý kịp thời, công khai, đầy đủ, đúng quy định các chế độ chính sách BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) đối với người lao động và nhân dân.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá mức độ hành thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên tiến hành rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ, cắt giảm TTHC trong các lĩnh vực của Ngành. Trong đó, trọng tâm là rà soát các TTHC đã ban hành và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản của Ngành để đánh giá toàn diện hệ thống văn bản chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc

đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh; Công văn số 3974/BHXH-PC ngày 24/10/2019 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Duy trì nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo các hình thức: Qua bộ phận “một cửa” tại trụ sở cơ quan BHXH tỉnh, huyện và Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh; qua giao dịch điện tử và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của BHXH Việt Nam đảm bảo kịp thời, công khai, đúng quy định.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của BHXH tỉnh tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Quyết định số 856/QĐ-TTg ngày 10/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “*Đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của BHXH Việt Nam theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”; Kế hoạch số 1049/KH-BHXH ngày 29/3/2018 của BHXH Việt Nam thực hiện Quyết định số 856/QĐ-TTg ngày 10/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ quản lý của các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh, BHXH cấp huyện, các Tổ nghiệp vụ thuộc BHXH huyện, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại đơn vị.

- Đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị duy trì thực hiện việc xây dựng chương trình kế hoạch công tác quý, năm và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình công tác đã xây dựng; duy trì tốt việc họp đơn vị vào sáng thứ Sáu hàng tuần để phổ biến, triển khai các văn bản mới của nhà nước, của Ngành và triển khai nhiệm vụ của tuần tiếp theo, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, khắc phục tình trạng chùng chေo, tồn đọng trong thực hiện nhiệm vụ công tác được giao.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức (CCVC)

- Thực hiện bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo.

- Chú trọng nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 đã đề ra; nâng cao nhận thức của đội ngũ CCVC về hành chính phục vụ khi làm việc với tổ chức và cá nhân tham gia BHXH, BHYT, BHTN, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Ngành giao.

- Thực hiện công tác rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý; tiếp tục phối hợp với cấp đảng ủy địa phương trong công tác cán bộ; tăng cường thực hiện công tác luân chuyển cán bộ và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh theo quy định. Kiên quyết chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức có dư luận, thông tin tiêu cực gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc tắc trách, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý, bổ nhiệm viên chức; đánh giá cán bộ hàng năm theo quy định hiện hành.

- Thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế trong toàn Ngành bảo đảm đúng yêu cầu, tiến độ theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc và viên chức, người lao động trong Ngành quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản, quy định của Ngành về kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CCVC. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân có biểu hiện tiêu cực, quan liêu, nhũng nhiễu, phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

4. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp vận động, khuyến khích phát triển người nhận lương hưu, trợ cấp BHXH qua các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt, phấn đấu tỷ lệ bình quân số người thụ hưởng các chế độ BHXH, BHTN, BHXH năm 2020 đạt 48%, hoàn thành chỉ tiêu BHXH Việt Nam giao tại Công văn 2965/BHXH-TCKT ngày 15/8/2019.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý chi trả các chế độ BHXH, BHTN; kiểm soát chặt chẽ các thủ tục chi trả các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp; đảm bảo chi trả đúng người hưởng, đúng số tiền, an toàn tiền mặt trong quá trình chi trả; đổi mới phương thức phục vụ, rút ngắn thời gian chi trả, nâng cao chất lượng phục vụ người hưởng.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cơ quan Bảo hiểm xã hội để tháo gỡ những vướng mắc trong công tác chi trả các chế độ BHXH, BHTN; đẩy mạnh mục tiêu chi trả chế độ cho người hưởng trợ cấp BHXH, BHTN, thu hồi chi sai BHXH, BHYT, BHTN và chi thoái thu BHXH, BHTN qua thanh toán chuyển khoản.

- Rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ và trích lập các quỹ đối trong hệ thống BHXH tỉnh Bình Định khi có văn bản sửa đổi của BHXH Việt Nam, đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành.

5. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản của BHXH Việt Nam: Kế hoạch số 519/KH-BHXH ngày 22/02/2017 về tổ chức thực hiện Nghị định số

166/2016/NĐ-CP về giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN; Quyết định số 838/QĐ-BHXH ngày 29/5/2017 về quy trình giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN; Kế hoạch số 3923/KH-BHXH ngày 06/9/2017 về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC của Ngành; triển khai hiệu quả hệ thống tương tác đa phương tiện giữa người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh việc giao dịch điện tử; quản lý, sử dụng văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số theo quy định mới tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ do BHXH Việt Nam cung cấp, đảm bảo an toàn, chặt chẽ, hoạt động có hiệu quả; tăng cường đào tạo, tập huấn nâng cao kỹ năng, trách nhiệm trong quản lý, khai thác, sử dụng các phần mềm nghiệp vụ cho viên chức trong toàn Ngành.

- Tích cực tuyên truyền nâng cao vai trò, lợi ích của việc ứng dụng công nghệ thông tin; đưa tiêu chí này là một trong những nội dung đánh giá kết quả hoàn thành công việc của các đơn vị, viên chức, người lao động trong Ngành.

6. Công tác chỉ đạo điều hành

- Thường xuyên quan tâm đến việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị mình.

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện CCHC, đặc biệt là kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động trong Ngành để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; động viên, khen thưởng kịp thời những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt và kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức về các nội dung CCHC nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ CCVC, người lao động trong Ngành đối với công tác CCHC nói chung và việc giải quyết các công việc của công dân, tổ chức nói riêng.

- Tăng cường chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của CCVC, người lao động ngành BHXH.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Hướng dẫn, đôn đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố và các phòng chức năng triển khai thực hiện Kế hoạch công tác CCHC; đôn đốc các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo kế hoạch.

- Tham mưu, giúp việc Giám đốc BHXH tỉnh trong công tác cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức theo yêu cầu phát triển của ngành.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng liên quan tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; xây dựng kế hoạch CCHC theo quy định.

2. Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc BHXH tỉnh trong công tác cải cách TTHC, trọng tâm là việc rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC; tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC qua hệ thống một cửa điện tử tập trung; đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của BHXH tỉnh và BHXH huyện phục vụ tốt tổ chức, cá nhân tham gia BHXH, BHYT.

- Tổ chức khảo sát (trực tuyến và lấy phiếu khảo sát) đo lường sự hài lòng của người tham gia BHXH, BHYT đối với các TTHC về BHXH, BHYT do BHXH tỉnh thực hiện theo quy định, làm cơ sở cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ người tham gia BHXH, BHYT.

- Phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin tham mưu giúp Giám đốc BHXH tỉnh trong công tác hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo ISO BHXH tỉnh chỉ đạo áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001 tại BHXH tỉnh và BHXH huyện phù hợp với tiến trình CCHC của Ngành.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc BHXH tỉnh tuyên truyền việc triển khai thực hiện công tác CCHC của Ngành.

- Triển khai hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành trong quản lý văn bản; Hệ thống chữ ký số Ngành BHXH; Hệ thống hộp thư điện tử công vụ của Ngành BHXH.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu, giúp việc Giám đốc BHXH tỉnh trong công tác cải cách tài chính công, trong đó tập trung vào việc rà soát, hoàn thiện quy chế về quản lý tài chính, chi tiêu nội bộ ngành; về phân bổ dự toán thu - chi BHXH, BHYT hằng năm; về công khai tài chính, mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản; về quản lý chi trả các chế độ BHXH, BHYT... đảm bảo đúng nguyên tắc, thuận tiện, phục vụ tốt tổ chức, cá nhân tham gia, hưởng chế độ BHXH, BHYT.

- Phối hợp thực hiện kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại BHXH huyện, thị xã; kịp thời xử lý, chấn chỉnh những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra lãng phí, thất thoát trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí.

5. Phòng Công nghệ thông tin

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của ngành; quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu và đường truyền đảm bảo an toàn, thông suốt; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ do BHXH Việt Nam cung cấp đáp ứng yêu cầu quản lý và thực hiện nghiệp vụ.

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai đồng bộ việc thực hiện giao dịch điện tử trong tất cả các lĩnh vực thu, sổ thẻ, giải quyết và chi trả các chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

6. Phòng Thanh tra - Kiểm tra

- Tham mưu, giúp Giám đốc BHXH tỉnh tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật và của BHXH Việt Nam trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của công chức, viên chức trong Ngành; nhất là việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại BHXH tỉnh, BHXH huyện, thị xã, thành phố.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết trả lời kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đúng quy định pháp luật, đảm bảo về thời gian, không để tồn đọng đơn thư do chậm giải quyết hoặc trả lời trễ hạn.

7. Các phòng chức năng

- Phổ biến và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2020 của BHXH tỉnh phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu, đề xuất Giám đốc BHXH tỉnh về quy trình, thủ tục hồ sơ thực hiện giao dịch BHXH điện tử thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với Văn phòng thực hiện công tác cải cách TTHC; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Duy trì áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại đơn vị; xem xét cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định của các quy trình thuộc HTQLCL.

8. Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã

- Căn cứ Kế hoạch của BHXH tỉnh, xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC tại đơn vị đảm bảo phù hợp, hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện; gửi về BHXH tỉnh (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để theo dõi tiến độ thực hiện, làm căn cứ đánh giá kết quả công tác CCHC năm 2020 của đơn vị.

- Chú trọng nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn. Tổ chức khảo sát (trực tuyến và lấy phiếu khảo sát) đo lường sự hài lòng của người tham gia BHXH, BHYT đối với các TTHC về BHXH, BHYT do BHXH huyện thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Định, yêu cầu các phòng nghiệp vụ, Bảo hiểm xã hội huyện, thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BHXH Việt Nam;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- GD, PGD BHXH tỉnh;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh;
- Website BHXH Bình Định;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Võ Năm