

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
liên thông trong lĩnh vực Người có công thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 127/TTr-SLĐTBXH ngày 27 tháng 5 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết: **07** thủ tục hành chính liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, **03** thủ tục hành chính liên thông

được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, **15** thủ tục hành chính liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- TT TH-CB, P. HC-TC;
- Lưu: VT, KSTT, K20.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 25 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

(Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 07 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (07 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ (1.010801.000.00.00.H08) <i>Trường hợp quy định tại các điểm d, đ khoản 1 Điều 26 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP</i>	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
			4,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Hội đồng Giám định y khoa tỉnh: ½ ngày.	
		60 ngày	60 ngày	Bước 3. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển trả kết quả cho Sở Lao động	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				- Thương binh và Xã hội	
		05 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày làm việc	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
2	Công nhận thương binh; người hưởng chính sách như thương binh (1.010806.000.00.00.H08)	12 ngày	½ ngày	<p>Bước 1. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận bị thương (giải quyết trong thời hạn 20 ngày) gửi hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
			11,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				3.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 3.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 3.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 3.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 3.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Hội đồng Giám định y khoa tỉnh: ½ ngày.	
		60 ngày	60 ngày	Bước 3. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển trả kết quả cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11,5 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 5.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 5.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 5.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 5.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 5.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				tỉnh vào sổ, chuyển kết quả cho cá nhân/ tổ chức	
3	Khám giám định lại tỷ lệ tổn thương cơ thể đối với trường hợp còn sót vết thương, còn sót mảnh kim khí hoặc có tỷ lệ tổn thương cơ thể tạm thời hoặc khám giám định bổ sung vết thương và điều chỉnh chế độ đối với trường hợp không tại ngũ, công tác trong quân đội, công an (1.010807.000.00.00.H08)	12 ngày	½ ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
			11,5 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh: ½ ngày	
		60 ngày	60 ngày	Bước 3. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển trả kết quả cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11,5 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện, công dân.	
4	Giải quyết chế độ đối với thương binh đang hưởng chế độ mất sức lao động (1.010809.000.00.00.H08)	Đối với hồ sơ không lưu tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hoặc hồ sơ lưu không còn giấy tờ thể hiện tỷ lệ tổn thương cơ thể do thương tật			
		05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (đối với hồ sơ thương binh hiện không lưu tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)	
			4,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Bảo hiểm xã hội tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 3: Bảo hiểm xã hội tỉnh: trong thời gian 12 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của Sở có trách nhiệm cung cấp bản sao hồ sơ hưởng chế độ mất sức lao động gửi kết quả cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện, công dân.</p>	
		12 ngày	12 ngày		
		12 ngày	11,5 ngày		
			½ ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Đối với trường hợp bản sao hồ sơ không thể hiện rõ tỷ lệ tổn thương cơ thể do thương tật			
			½ ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			4,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Bảo hiểm xã hội tỉnh: ½ ngày.	
		12 ngày	12 ngày	Bước 3: Bảo hiểm xã hội tỉnh: trong thời gian 12 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của Sở có trách nhiệm cung cấp bản sao hồ sơ hưởng chế độ mất sức lao động gửi kết quả cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể (đối với trường hợp bản sao hồ sơ không thể hiện rõ tỷ lệ tổn thương cơ thể do thương tật):</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 3 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Cục Chính sách, Tổng cục Chính trị quân đội nhân dân Việt Nam (đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng trong quân đội) hoặc thủ trưởng Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an (đối với sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong công an) cấp bản trích lục hồ sơ thương binh làm căn cứ để giải quyết chế độ: ½ ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	Không quy định	<p>Bước 5. Cục Chính sách, Tổng cục Chính trị quân đội nhân dân Việt Nam hoặc thủ trưởng Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an có trách nhiệm cấp bản trích lục hồ sơ thương binh gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để làm căn cứ giải quyết chế độ.</p>	
		12 ngày	12 ngày	<p>Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nhận kết quả từ Cục Chính sách, Tổng cục Chính trị quân đội nhân dân Việt Nam hoặc thủ trưởng Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>6.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày.</p> <p>6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>6.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>6.6. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTTC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTTC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTTC	TTTC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				vào sổ, chuyển kết quả cho công dân: ½ ngày.	
5	Sửa đổi, bổ sung thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công (1.010826.000.00.00.H08)	12 ngày	<p>½ ngày</p> <p>11,5 ngày</p>	<p>Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 8.5 ngày.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: ½ ngày</p> <p>Bước 3. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết (Các sở, ngành, UBND cấp huyện, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh,...)</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
		Không quy định	30 ngày		
		12 ngày	11,5 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày</p>	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả cho công dân.	
6	Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng ngoài nghĩa trang liệt sĩ về an táng tại nghĩa trang liệt sĩ theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ (1.010830.000.00.00.H08)	03 ngày làm việc	½ ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ cấp giấy giới thiệu, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý hồ sơ gốc.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
			2 ngày làm việc	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý hồ sơ gốc thẩm định hồ sơ, giải quyết cấp giấy giới thiệu di chuyển hài cốt liệt sĩ, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 1/2 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công: ½ ngày.</p> <p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả đến công dân để thông báo với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 4. Kể từ ngày nhận được thông báo từ đại diện thân nhân liệt sĩ hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ, Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: 2 giờ</p> <p>- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm lập phiếu báo di chuyển hài cốt liệt sĩ gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ và nơi quản lý mộ liệt sĩ, UBND cấp xã: 6 giờ</p> <p>4.1. Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội giải quyết: 3 giờ 4.2. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả chuyển Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện: 02 giờ</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4.3. Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện trả kết quả cho công dân: 1 giờ	
		01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<p>Bước 5. Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ trong thời gian 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận giấy giới thiệu di chuyển hài cốt liệt sĩ, có trách nhiệm: Lập biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ; tổ chức an táng hài cốt liệt sĩ vào nghĩa trang liệt sĩ; có văn bản báo cáo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ kèm giấy giới thiệu và biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ.</p> <p>5.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận chuyển công chức phòng Văn hóa – Xã hội: 2 giờ</p> <p>5.2. Công chức phòng Văn hóa – Xã hội: 3 giờ</p> <p>5.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã : 02 giờ</p> <p>5.4. Bộ phận Một cửa cấp xã trả kết quả cho công dân: 01 giờ</p>	
		01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	<p>Bước 6: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ: Chi hỗ trợ tiền cất bốc hài cốt liệt sĩ, tiền đi lại và tiền ăn theo</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	<p>khoảng cách từ nơi di chuyển đến nghĩa trang liệt sĩ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ (Đối với trường hợp chưa được hỗ trợ) và có văn bản gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ và nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ</p> <p>6.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ chuyển cho Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội: 2 giờ</p> <p>6.2. Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội giải quyết: 3 giờ</p> <p>6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: 02 giờ.</p> <p>6.4. Bộ phận Một cửa cấp huyện trả kết quả trong công dân: 01 giờ</p> <p>Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ chuyển Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quốc gia về liệt sĩ; cấp giấy báo tin mộ liệt sĩ và lưu hồ sơ: 1/2 ngày</p> <p>- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giải</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				quyết: 2,5 ngày 7.1. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày. 7.2. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày. 7.3. Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công trả công dân: ½ ngày.	
7	Giải quyết hưởng thêm một chế độ trợ cấp đối với thương binh đồng thời là bệnh binh (1.010808.000.00.00.H08) (đối với hồ sơ không do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quản lý)	05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc 4,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến các cơ quan có liên quan: ½ ngày.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Không quy định	Không quy định	<p>Bước 3. Các cơ quan có liên quan: Cục Chính sách, Tổng cục Chính trị quân đội nhân dân Việt Nam (đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng trong quân đội) hoặc thủ trưởng Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an (đối với sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong công an) giải quyết, chuyển trả kết quả cho Sở Lao động -Thương binh và Xã hội</p>	
		12 ngày	11,5 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện, cơ quan, đơn vị, cá nhân nộp hồ sơ.	
Tổng cộng: 07 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01	Lập sổ theo dõi, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng đối với	12 ngày	12 ngày	Bước 1. UBND cấp huyện giải quyết (đối với các trường hợp đang sống tại gia đình): 1.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xử lý: ½ ngày.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	trường hợp đang sống tại gia đình (1.010811.000.00.00.H08)			<p>1.2. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày. 1.3. Chuyên viên giải quyết: 09 ngày. 1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 1.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 3.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 3.2. Chuyên viên giải quyết: 15 ngày. 3.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 3.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày. 3.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 4. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện: ½ ngày</p>	
		20 ngày	½ ngày		
			19 ngày		
			½ ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (1.010821.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	<p>Bước 1. Cơ quan, đơn vị quản lý người có công thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an có trách nhiệm đề nghị cơ quan quản lý hồ sơ xác nhận và gửi đến Bộ phận Một cửa cấp huyện đối với trường hợp hồ sơ người có công đang do quân đội, công an quản lý:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xử lý: ½ ngày.</p> <p>1.2. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>1.3. Chuyên viên giải quyết: 03 ngày.</p> <p>1.4. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày.</p> <p>1.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
			½ ngày làm việc	<p>Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	
		07 ngày làm việc	06 ngày làm việc	<p>Bước 3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>3.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>3.2. Chuyên viên giải quyết: 2.5 ngày.</p> <p>3.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				3.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 3.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày làm việc	Bước 4. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức: ½ ngày	
3	Thăm viếng mộ liệt sĩ (1.010832.000.00.00.H08)	06 ngày làm việc từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ theo quy định	½ ngày làm việc	Bước 1. Bộ phận một cửa cấp huyện nơi quản lý hồ sơ gốc của liệt sĩ tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy giới thiệu thăm viếng mộ liệt sĩ và chuyển Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của UBND tỉnh Bình Định
			02 ngày làm việc	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi quản lý hồ sơ gốc của liệt sĩ tiếp nhận hồ sơ cấp giấy giới thiệu thăm viếng mộ liệt sĩ, giải quyết như sau: 2.1. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công xử lý: ½ ngày. 2.2. Công chức xử lý: 1 ngày. 2.3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả và chuyển về Bộ phận một cửa cấp huyện: ½ ngày	
			½ ngày làm việc	Bước 3. Bộ phận một cửa cấp huyện trả kết quả cho công dân.	
			01 ngày làm	Bước 4. UBND cấp xã nơi quản lý mộ liệt sĩ hoặc địa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			việc	phương nơi hi sinh của liệt sĩ xác nhận vào giấy giới thiệu thăm viếng mộ liệt sĩ. 4.1 Công chức văn hóa – Xã hội giải quyết: 6 giờ 4.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt gửi văn bản cho công dân: 02 giờ	
			02 ngày làm việc	Bước 5. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện nơi quản lý hồ sơ gốc của liệt sĩ chi hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ: 5.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xử lý: 02 giờ. 5.2. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 giờ. 5.3. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày. 5.4. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 02 giờ. 5.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến công dân: 02 giờ.	
	Tổng cộng: 03 TTHC				

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 15 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ (1.010803.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 1 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	<p>Bước 2.UBND cấp huyện giải quyết:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
		12 ngày	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.	
			11 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
2	Giải quyết chế độ ưu đãi	05 ngày làm	05 ngày làm	Bước 1. UBND cấp xã:	Quyết định số

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	đôi với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” (1.010804.000.00.00.H08)	việc	việc	<p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 1 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	<p>Bước 2. UBND cấp huyện giải quyết:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
		12 ngày	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.</p>	
3	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày.</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của UBND tỉnh

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	không công tác trong quân đội, công an (1.010805.000.00.00.H08)			1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 1 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Bình Định
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Bước 2. UBND cấp huyện giải quyết: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
		12 ngày	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			11 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
4	Công nhận đối với người bị thương trong chiến	Đối với người bị thương thường trú tại địa phương nơi bị thương, do Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy chứng nhận bị thương	½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	tranh không thuộc quân đội, công an (1.010810.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày. 1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội xác nhận bản khai và niêm yết công khai danh sách tại thôn, xã nơi người bị thương thường trú trước khi bị thương; thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương để lấy ý kiến của nhân dân: 4,5 ngày.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
		40 ngày	40 ngày	1.3. Niêm yết công khai danh sách tại thôn, xã nơi người bị thương thường trú trước khi bị thương: 40 ngày	
		12 ngày	12 ngày	1.4. Công chức Văn hoá - Xã hội hoàn thiện các thủ tục xác lập hồ sơ cấp xã: 10,5 ngày 1.5. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày. 1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1/2 ngày.	
		60 ngày	60 ngày	Bước 2. UBND cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: 1/2 ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 51 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày.</p> <p>2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 05 ngày.</p> <p>2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 1/2 ngày.</p>	
		12 ngày	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			11,5 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 9 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Trung tâm Hành chính công tỉnh để chuyển đến Hội đồng giám định y khoa tỉnh: ½ ngày	
		60 ngày	60 ngày	Bước 5. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển trả kết quả cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11,5 ngày	Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 6.2. Chuyên viên giải quyết: 8.5 ngày. 6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.</p> <p>Đối với người bị thương thường trú tại địa phương khác, do Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy chứng nhận bị thương</p> <p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội xác nhận bản khai và niêm yết công khai danh sách tại thôn, xã nơi người bị thương thường trú trước khi bị thương; thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương để lấy ý kiến của nhân dân: 4,5 ngày.</p> <p>1.3. Niêm yết công khai danh sách tại thôn, xã nơi người bị thương thường trú trước khi bị thương: 40 ngày</p> <p>1.4. Công chức Văn hoá - Xã hội hoàn thiện các thủ tục xác lập hồ sơ cấp xã: 13,5 ngày</p> <p>1.5. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p>	
		05 ngày làm việc	05 ngày làm việc		
		40 ngày	40 ngày		
		15 ngày	15 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1/2 ngày.</p> <p>Bước 2. UBND cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: 1/2 ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 51 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày.</p> <p>2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 05 ngày.</p> <p>2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 1/2 ngày.</p> <p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	
		60 ngày	60 ngày		
		12 ngày	1/2 ngày		
			11,5 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 9 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đề nghị đến Trung tâm Hành chính công tỉnh để chuyển đến Hội đồng giám định y khoa tỉnh: ½ ngày	
		60 ngày	60 ngày	Bước 5. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyển lại kết quả Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11,5 ngày	Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 6.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
				Đối với người bị thương thường trú tại địa phương khác, không do Ủy ban nhân dân huyện cấp Giấy chứng nhận bị thương	
		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 1,5 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: ½ ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến UBND cấp xã nơi người bị thương thường trú cư trú trước khi bị thương: ½ ngày.</p>	
		40 ngày	40 ngày	1.3. Niêm yết công khai danh sách tại thôn, xã nơi	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>người bị thương thường trú trước khi bị thương: 40 ngày</p> <p>1.4. Công chức Văn hoá - Xã hội hoàn thiện các thủ tục xác lập hồ sơ cấp xã: 13,5 ngày</p> <p>1.5. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>1.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: 1/2 ngày.</p> <p>Bước 2. UBND cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: 1/2 ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 51 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 02 ngày.</p> <p>2.5. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt: 05 ngày.</p> <p>2.6. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ Giao</p>	
		15 ngày	15 ngày		
		60 ngày	60 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTTC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTTC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTTC	(4) TTTC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>thông vận tải đối với người bị thương là thanh niên xung phong thuộc Bộ Giao thông vận: 1/2 ngày.</p> <p>Bước 3. Sau khi nhận được hồ sơ của Bộ Giao thông vận tải, Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ chuyên Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày</p> <p>3.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>3.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày.</p> <p>3.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>3.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>3.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đến Hội đồng giám định y khoa tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 4. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh giải quyết, chuyên lại kết quả Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 5. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: 12 ngày</p>	
		12 ngày	12 ngày		
		60 ngày	60 ngày		
		12 ngày	12 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				5.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày. 5.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 5.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 5.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 5.5. Văn thư vào sổ, gửi văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 1/2 ngày 5.6. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển kết quả đến về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.: 1/2 ngày	
5	Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý (1.010812.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày. 1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày. 1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 1 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	<p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
		05 ngày làm việc	½ ngày làm việc	<p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	
			04 ngày làm việc	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: ½ ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày làm việc	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
6	Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ (1.010814.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày. 1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 2,5 ngày. 1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 1,5 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		12 ngày	½ ngày	Bước 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			11 ngày	Bước 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nơi quản lý hồ sơ) thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 3: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp xã..	
7	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ và chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã: ½ ngày	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	(1.010815.000.00.00.H08)			1.2. Lãnh đạo UBND cấp xã phân công: ½ ngày. 1.3. Chuyên viên kiểm tra, giải quyết: 03 ngày. 1.4 Lãnh đạo UBND cấp xã thông qua và chuyển giấy tờ đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy: 01 ngày.	19/4/2022
		20 ngày	20 ngày	Bước 2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tiếp nhận hồ sơ giải quyết và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và chuyển cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 5. Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã: ½ ngày</p>	
8	<p>Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học (1.010816.000.00.00.H08)</p>	<p>Trường hợp người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học</p> <p>05 ngày làm việc</p> <p>07 ngày làm việc</p>	<p>05 ngày làm việc</p> <p>07 ngày làm việc</p>	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 03 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>Bước 2. UBND cấp huyện giải quyết:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã</p>	<p>Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022</p>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11,5 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh: 1/2 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		60 ngày	60 ngày	Bước 5: Hội đồng Giám định y khoa tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, chuyển trả kết quả cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11,5 ngày	Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ và kết quả từ Hội đồng giám định Y khoa tỉnh thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày. 6.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>Trường hợp người hoạt động kháng chiến có con đẻ bị dị dạng, dị tật đã được hưởng chế độ ưu đãi mà bố (mẹ) chưa được hưởng.</p> <p>Trường hợp hồ sơ có giấy tờ đúng quy định, tình trạng dị dạng, dị tật của con đẻ đúng theo danh mục theo quy định tại Mục III Phụ lục V Nghị định số 131/2021/NĐ-CP thì Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm ban hành quyết định cấp giấy nhận chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học và trợ cấp, phụ cấp ưu đãi theo Mẫu số 64 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP, đồng thời thực hiện việc cấp giấy chứng nhận theo Mẫu số 102 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.</p>			
		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	
		7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	<p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
		12 ngày	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
			11 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
				Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày. 1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ</p>	
		7 ngày làm việc	7 ngày làm việc		
		12 ngày	½ ngày		
			11,5 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		60 ngày	60 ngày	lý: 1/2 ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 8,5 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh: 1/2 ngày.	
		05 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc	Bước 5: Hội đồng Giám định y khoa tỉnh tiếp nhận, giải quyết và chuyển trả kết quả cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ và kết quả từ Hội đồng giám định Y khoa tỉnh thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày. 6.2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày. 6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày. 6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 1/2 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			½ ngày làm việc	Bước 11: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
		Trường hợp có vợ hoặc có chồng nhưng không có con đẻ			
		12 ngày	12 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: 0,5 ngày. 1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 09 ngày. 1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: 0,5 ngày.	
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>hội phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
9	Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học (1.010817.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày. 1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày. 1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	<p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	
		12 ngày	11,5 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Hội đồng giám định y khoa tỉnh: 1/2 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		60 ngày	60 ngày	Bước 5: Hội đồng Giám định y khoa tiếp nhận, giải quyết và chuyển trả kết quả cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.	
		12 ngày	11,5 ngày	Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận hồ sơ và kết quả từ Hội đồng giám định Y khoa tỉnh thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 6.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày. 6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày. 6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
10	Công nhận và giải quyết	05 ngày làm	05 ngày làm	Bước 1. UBND cấp xã:	Quyết định số

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<p>chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày (1.010818.000.00.00.H08)</p>	việc	việc	<p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày. 1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày. 1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 1 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	<p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: 2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày. 2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		12 ngày	<p>½ ngày</p> <p>11 ngày</p> <p>½ ngày</p>	<p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.</p>	
11	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ	05 ngày làm việc	05 ngày	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế (1.010819.000.00.00.H08)	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	<p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương</p>	19/4/2022
		12 ngày	½ ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>binh và Xã hội</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.</p>	
12	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng (1.010820.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	<p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày.</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	Bình Định
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc		
		12 ngày	½ ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			11 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	<p>Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.</p>	
13	Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	15 ngày làm việc	03 ngày làm việc	<p>Bước 1. UBND cấp xã tiếp nhận đối với trường hợp hồ sơ người có công không do quân đội, công an quản lý:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 01</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	(1.010821.000.00.00.H08)			<p>ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>Bước 2. Bộ phận Một cửa cấp huyện giải quyết:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	
			05 ngày làm việc		
			½ ngày làm việc		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			6 ngày làm việc	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 03 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	<p>Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.</p>	
14	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần (1.010824.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	<p>Đối với trợ cấp một lần và mai táng</p> <p>Bước 1. UBND cấp xã:</p> <p>1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày.</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày.</p>	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 01 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p> <p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p>	
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc		
		12 ngày	½ ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			11 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
				- Đối với trợ cấp tuất hằng tháng, trợ cấp tuất nuôi dưỡng hằng tháng đủ điều kiện	
		12 ngày	12 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 9 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	<p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
		12 ngày	½ ngày	<p>Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				binh và Xã hội	
			11 ngày	Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày. 4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày. 4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
				- Đối với trợ cấp tuất hằng tháng, trợ cấp tuất nuôi dưỡng hằng tháng trong trường hợp con từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt nặng.	
		12 ngày	12 ngày	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày</p> <p>1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 9 ngày.</p> <p>1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 02 ngày.</p> <p>1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.</p>	
		07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	<p>Bước 2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện:</p> <p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
		12 ngày	½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				<p>tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày.</p> <p>4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày.</p> <p>4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày.</p> <p>4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh: ½ ngày.</p> <p>Bước 5. Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh tiếp nhận, giải quyết và chuyển trả kết quả cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội</p> <p>Bước 6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết sau khi nhận kết quả từ Hội đồng Giám định y khoa tỉnh cụ thể:</p> <p>6.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ</p>	
		60 ngày	60 ngày		
		12 ngày	11,5 ngày		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				lý: 01 ngày. 6.2. Chuyên viên giải quyết: 7,5 ngày. 6.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày. 6.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1,5 ngày. 6.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 7: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
15	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ (1.010825.000.00.00.H08)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã: 1.1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận và chuyển cho Công chức Văn hoá - Xã hội: ½ ngày. 1.2. Công chức Văn hoá - Xã hội giải quyết: 3 ngày. 1.3. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt: 1 ngày. 1.4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện: ½ ngày.	Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 19/4/2022
		07 ngày làm	07 ngày làm	Bước 2. UBND cấp huyện giải quyết:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		việc	việc	<p>2.1. Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận và chuyển cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: ½ ngày.</p> <p>2.2. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phân công thụ lý: ½ ngày.</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày.</p> <p>2.4. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua kết quả: 1 ngày.</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.</p>	
			½ ngày	Bước 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	
		12 ngày	11 ngày	<p>Bước 4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:</p> <p>4.1. Lãnh đạo Phòng Người có công phân công thụ lý: 01 ngày.</p> <p>4.2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày.</p>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				4.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: ½ ngày. 4.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1 ngày. 4.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: ½ ngày.	
			½ ngày	Bước 5: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vào sổ, chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa cấp huyện để trả đến Bộ phận Một cửa cấp xã.	
Tổng cộng: 15 TTHC					